

Versie: 22 december 2025

Dit zijn de Algemene Voorwaarden van CultuurOntwerp, een eenmanszaak ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder dossiernummer 58643281. Het adres van CultuurOntwerp is M.J.E. Lippitsstraat 3, 1022 KC te Amsterdam.

Lees deze Algemene Voorwaarden zorgvuldig door. Mocht je alsnog vragen of opmerkingen hebben over deze Algemene Voorwaarden, dan kan je op de volgende manier contact met CultuurOntwerp opnemen:

E-mail: info@cultuurontwerp.nl

Telefonisch: +31(0)627012154

Schriftelijk: M.J.E. Lippitsstraat 3, 1022 KC te Amsterdam

Inleidende bepalingen

1. Definities

1.1 In deze Algemene Voorwaarden worden een aantal begrippen gebruikt. Hieronder wordt uitgelegd wat deze begrippen precies betekenen:

- a) **Opdracht:** de door CultuurOntwerp en de Opdrachtgever overeengekomen dienstverlening. Hieronder vallen ook alle (rechts)handelingen ter voorbereiding van de Opdracht;
- b) **Opdrachtgever, jij, je, jou(w):** iedere (rechts)persoon waarmee CultuurOntwerp een overeenkomst is aangegaan of waaraan CultuurOntwerp een aanbod deed, die handelt in de uitoefening van een beroep of bedrijf;
- c) **Partij:** CultuurOntwerp of de Opdrachtgever;
- d) **Partijen, wij, we:** CultuurOntwerp en de Opdrachtgever;
- e) **Schriftelijk:** hieronder wordt in deze Algemene Voorwaarden ook het gebruik van elektronische communicatiemiddelen begrepen, zolang de authenticiteit van de elektronische communicatie en de identiteit van de afzender voldoende vaststaat.

2. Toepasselijkheid

2.1 Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op iedere aanbieding, offerte en overeenkomst van of met CultuurOntwerp en alle overige werkzaamheden verricht of te verrichten door of namens CultuurOntwerp. Eventuele algemene voorwaarden van de Opdrachtgever zijn uitdrukkelijk uitgesloten en zijn niet van toepassing.

2.2 Deze Algemene Voorwaarden zijn ook van toepassing op alle overeenkomsten waarbij voor de uitvoering daarvan derden worden ingeschakeld. De Opdrachtgever aanvaardt de toepasselijkheid van eventuele aansprakelijkheidsbeperkingen of

exoneratieclausules van deze derden. Artikelen 7:404 BW en 7:407, lid 2 BW zijn niet van toepassing.

2.3 Onderling kunnen we altijd afspraken maken die afwijken van deze Algemene Voorwaarden.

2.4 CultuurOntwerp kan niet gehouden worden aan een aanbod of offerte, indien de Opdrachtgever had kunnen begrijpen dat het aanbod of de offerte een kennelijke vergissing of verschrijving bevat.

2.5 CultuurOntwerp heeft het recht deze Algemene Voorwaarden eenzijdig te wijzigen of aan te vullen. In dat geval zal CultuurOntwerp de Opdrachtgever tijdig op de hoogte stellen van een wijziging of aanvulling. De Opdrachtgever heeft dan het recht om een bestaande overeenkomst te ontbinden per de datum dat de gewijzigde voorwaarden in werking treden, indien er sprake is van een ingrijpende wijziging van de Algemene Voorwaarden.

De Opdracht

3. Offertes en oriënterende communicatie

3.1 Alle oriënterende communicatie, aanbiedingen en offertes van CultuurOntwerp zijn vrijblijvend, tenzij iets anders is afgesproken. Een aanbod in een offerte geldt enkel voor de specifieke onderliggende Opdracht.

3.2 De Opdrachtgever dient alle informatie te verstrekken die CultuurOntwerp redelijkerwijs nodig heeft om een offerte te kunnen opstellen. Indien achteraf blijkt dat het aanbod of de offerte niet alle noodzakelijke werkzaamheden omvat doordat deze is gebaseerd op onjuiste of onvolledige informatie die door de Opdrachtgever is verstrekt, heeft CultuurOntwerp het recht de opgegeven vergoeding en termijnen aan te passen. CultuurOntwerp zal de Opdrachtgever hierover schriftelijk informeren.

3.3 Mondelinge toezeggingen (bijvoorbeeld over de telefoon) van CultuurOntwerp zijn pas bindend als die schriftelijk door CultuurOntwerp zijn bevestigd.

4. Totstandkoming van de overeenkomst

4.1 De overeenkomst komt tot stand op het moment dat de offerte of het aanbod wordt aanvaard.

4.2 Het kan zo zijn dat CultuurOntwerp al een aanvang heeft gemaakt met de werkzaamheden terwijl er geen schriftelijke aanvaarding heeft plaatsgevonden van de offerte, bijvoorbeeld omdat er sprake is van een spoedopdracht of de Opdrachtgever de indruk heeft gewekt dat CultuurOntwerp kan beginnen met haar werkzaamheden. De Opdracht komt dan tot stand, doordat CultuurOntwerp begonnen is met de uitvoering van de werkzaamheden.

5. Uitvoering van de Opdracht

5.1 CultuurOntwerp zal de Opdracht naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uitvoeren. CultuurOntwerp verricht hierbij een inspanningsverplichting en is niet tot het behalen van een bepaald resultaat verplicht, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders is overeengekomen.

5.2 De Opdrachtgever zorgt dat hij op tijd alle informatie, documenten, materialen, mankracht en faciliteiten aan CultuurOntwerp verstrekt en redelijkerwijze zijn medewerking verleent zodat CultuurOntwerp de Opdracht kan uitvoeren. De Opdrachtgever staat in voor de juistheid van deze informatie, documenten en materialen en geschiktheid van mankracht.

5.3 CultuurOntwerp mag werkzaamheden (deels) laten verrichten door derden, zonder dat daarvoor toestemming van de Opdrachtgever vereist is. CultuurOntwerp zal hierbij waar redelijkerwijs mogelijk rekening houden met de wensen van de Opdrachtgever.

5.4 CultuurOntwerp heeft geen bewaarplicht met betrekking tot de gebruikte materialen en gegevens na beëindiging van de overeenkomst. De Opdrachtgever dient zelf tijdig een kopie te maken van relevante materialen en/of gegevens. CultuurOntwerp is niet aansprakelijk voor schade die voortvloeit uit verlies of beschadiging van materialen of gegevens na beëindiging van de overeenkomst.

5.5 Bij de uitvoering van de werkzaamheden maakt CultuurOntwerp gebruik van e-mail, mobiele apparatuur en overige (elektronische) communicatiemiddelen. De Opdrachtgever accepteert de risico's die verbonden zijn met deze wijzen van communiceren (bijvoorbeeld hacking).

6. Activiteiten voor leiders (op inschrijving)

6.1 Inschrijving voor een activiteit - waaronder begrepen maar niet beperkt tot leiderschapsdagen, workshops, masterclasses en trainingen - geschiedt door het invullen van het online aanmeldformulier of door op andere wijze kenbaar te maken aan CultuurOntwerp dat de deelnemer zich wil aanmelden.

6.2 CultuurOntwerp mag de locatie, datum, inhoud of het tijdstip van de activiteit wijzigen als daarvoor een gegronde reden, zoals ziekte, aanwezig is. Uiteraard stelt zij de deelnemer hiervan tijdig op de hoogte. Indien het niet mogelijk blijkt om de activiteit op een later moment te plannen, zal CultuurOntwerp het door de deelnemer betaalde bedrag binnen 14 dagen restitueren.

6.3 Bij annulering tot twee weken voor aanvang van de activiteit is 50% van de deelnamevergoeding verschuldigd. Bij annulering binnen twee weken voor aanvang of bij afwezigheid op de dag zelf, is de volledige deelnamevergoeding verschuldigd.

6.4 Als een deelnemer geen gebruik maakt van het recht om deel te nemen, vindt geen (gedeeltelijke) restitutie van de vergoeding plaats.

6.5 Bij onverhoopte verhindering van deelname is het mogelijk de opvallende plaats te laten innemen door een vervanger uit de organisatie van de deelnemer. Voorwaarde is dat deze vervanger qua functie en niveau een vergelijkbare positie binnen de organisatie inneemt. De deelnemer dient CultuurOntwerp hierover vooraf per e-mail te informeren en om toestemming te vragen.

6.6 De deelnemer is verantwoordelijk voor het tijdig doorgeven van eventuele bijzondere vereisten, bijvoorbeeld dieetwensen. CultuurOntwerp zal zich inspannen om aan dergelijke wensen tegemoet te komen, voor zover dit redelijk en uitvoerbaar wordt geacht.

6.7 CultuurOntwerp mag besluiten de activiteit niet door te laten gaan indien het minimumaantal deelnemers niet is bereikt. In dat geval stelt zij de deelnemer hiervan op de hoogte en restitueert zij het al betaalde bedrag.

6.8 De deelnemer dient de aanwijzingen van CultuurOntwerp en door CultuurOntwerp ingeschakelde derden tijdens de activiteit op te volgen.

6.9 Het is niet toegestaan om de inhoud van de activiteit te verspreiden of verder openbaar te maken zonder voorafgaande toestemming van CultuurOntwerp.

6.10 De betaling dient uiterlijk vóór aanvang van de activiteit volledig te zijn voldaan.

7. Uitvoeringstermijn

7.1 Als de Opdrachtgever een vooruitbetaling is verschuldigd of informatie, materialen of andere benodigdheden ter beschikking moet stellen, gaat de termijn waarbinnen CultuurOntwerp de werkzaamheden moet afronden (de uitvoeringstermijn) pas in als de betaling, informatie, materialen of andere benodigdheden zijn ontvangen door CultuurOntwerp.

7.2 Indien CultuurOntwerp een termijn aangeeft waarbinnen de Opdracht of bepaalde werkzaamheden zullen plaatsvinden, is dit nooit een fatale termijn.

8. Afmelden sessies (trajectsessies en losse sessies)

8.1 Indien de Opdrachtgever een geplande sessie niet kan bijwonen, dient de Opdrachtgever dit uiterlijk 24 uur van tevoren schriftelijk aan CultuurOntwerp door te geven. Bij tijdige afmelding zal in onderling overleg naar een passend inhaalmoment worden gezocht.

8.2 Bij te late afmelding (minder dan 24 uur voor aanvang) of een no-show (het niet verschijnen zonder tijdige afmelding) geldt het volgende:

- Trajecten: de sessie komt te vervallen en geldt als afgenomen. De Opdrachtgever heeft in dat geval geen recht op een inhaalsessie of restitutie voor die sessie.
- Losse sessies: 50% van de sessievergoeding wordt in rekening gebracht.

8.3 Indien CultuurOntwerp ten tijde van de afmelding reeds kosten heeft gemaakt, heeft CultuurOntwerp het recht om de gemaakte kosten bij de Opdrachtgever in rekening te brengen, ongeacht het tijdstip van afmelding.

8.4 CultuurOntwerp mag de locatie, datum, inhoud of het tijdstip van de sessie wijzigen indien daarvoor een gegronde reden, zoals ziekte, aanwezig is. CultuurOntwerp stelt de deelnemer hiervan tijdig op de hoogte. Indien het niet mogelijk blijkt om de activiteit op een later moment te plannen, zal CultuurOntwerp het door de deelnemer betaalde bedrag binnen 14 dagen restitueren.

Betalingsvoorwaarden

9. Facturatie, betaling en incassokosten

9.1 CultuurOntwerp hanteert een betalingstermijn van 14 kalenderdagen na de factuurdatum.

9.2 Bij langlopende opdrachten stuurt CultuurOntwerp elke maand een factuur voor de in die maand gedane werkzaamheden, of wordt er in fases gefactureerd.

9.3 CultuurOntwerp kan de factuur via elektronische weg sturen aan de Opdrachtgever. De Opdrachtgever stemt in met elektronische facturatie.

9.4 Betaling dient te geschieden zonder korting, opschorting of verrekening.

9.5 Indien Partijen een vooruitbetaling zijn overeengekomen, dient de betaling binnen te zijn vóór aanvang van de uitvoering.

9.6 Als de Opdrachtgever de factuur niet op tijd betaalt, is de Opdrachtgever vanaf de eerste dag na het verstrijken van de betalingstermijn van rechtswege in verzuim. CultuurOntwerp heeft het recht de wettelijke rente over het onbetaalde bedrag in rekening te brengen vanaf de eerste dag na het verstrijken van de betalingstermijn. Daarnaast zijn alle gerechtelijke en buitengerechtelijke (incasso)kosten die CultuurOntwerp moet maken voor rekening van de Opdrachtgever.

10. Vergoeding

10.1 CultuurOntwerp kan een vaste prijs overeenkomen met de Opdrachtgever. Indien geen vaste prijs wordt overeengekomen, zal de prijs worden vastgesteld op grond van werkelijk bestede uren. De prijs wordt berekend volgens de in de offerte vastgelegde (uur)tarieven van CultuurOntwerp, geldende voor de periode waarin de werkzaamheden worden verricht.

10.2 De vergoeding is exclusief btw en eventuele overige kosten, zoals reiskosten, die worden gemaakt ter uitvoering van de Opdracht, tenzij anders afgesproken.

10.3 Gemaakte of te maken kosten van derden in verband met de uitvoering van de Opdracht zullen aan de Opdrachtgever worden doorbelast, tenzij deze kosten al rechtstreeks door de Opdrachtgever zijn of worden voldaan.

10.4 Bij een contractuele looptijd van meer dan een jaar behoudt CultuurOntwerp het recht jaarlijks de tarieven aan te passen. CultuurOntwerp zal de Opdrachtgever hierover tijdig informeren.

Duur en opzegging van de Opdracht

11. Duur en opzegging

11.1 De Opdracht kan worden aangegaan voor een bepaalde of onbepaalde tijd.

11.2 De Opdracht die is aangegaan voor een bepaalde tijd kan niet door de Opdrachtgever (tussentijds) worden opgezegd. De Opdracht die is aangegaan voor onbepaalde tijd kan tussentijds door zowel de Opdrachtgever als CultuurOntwerp schriftelijk worden opgezegd. De overeenkomst voor onbepaalde tijd kan slechts worden beëindigd met inachtneming van een redelijke opzegtermijn van ten minste 30 dagen, gedurende welke termijn de Opdrachtgever de gebruikelijke hoeveelheid werkzaamheden van CultuurOntwerp blijft afnemen, dan wel financieel zal compenseren.

Opschorting, ontbinding en overmacht

12. Opschorting

12.1 Als de Opdrachtgever de noodzakelijke informatie, documenten, materialen of mankracht niet tijdig verstrekt, of anderszins niet de redelijkerwijze te verwachten medewerking verleent, mag CultuurOntwerp de uitvoering van de Opdracht opschorten en de extra kosten die voortvloeien uit de vertraging volgens het gebruikelijke tarief van CultuurOntwerp in rekening brengen.

12.2 CultuurOntwerp kan de Opdracht in verschillende fasen uitvoeren en de uitgevoerde delen afzonderlijk factureren. Als CultuurOntwerp de Opdracht in fasen uitvoert, kan de uitvoering van de onderdelen van een volgende fase worden opgeschort, totdat de Opdrachtgever de resultaten van de vorige fase schriftelijk heeft goedgekeurd en aan zijn betalingsverplichting(en) heeft voldaan.

12.3 Als de Opdrachtgever de factuur niet binnen de betalingstermijn heeft voldaan, heeft CultuurOntwerp het recht haar werkzaamheden per direct op te schorten. CultuurOntwerp is hierbij niet gehouden eventuele schade die als gevolg hiervan ontstaat voor de Opdrachtgever of derden, te vergoeden.

12.4 Opschorting door CultuurOntwerp onder dit artikel ontslaat de Opdrachtgever niet van zijn (betalings)verplichtingen onder de overeenkomst.

13. Ontbinding

13.1 Partijen kunnen de overeenkomst onmiddellijk ontbinden, door middel van een schriftelijke verklaring, in de volgende gevallen:

- a) Indien de andere Partij failliet is of in surseance van betaling;
- b) Indien de andere Partij wordt ontbonden of geliquideerd;
- c) Indien de andere Partij onder curatele wordt gesteld of overlijdt;
- d) Indien de andere Partij niet langer vrijelijk over zijn vermogen kan beschikken.

13.2 CultuurOntwerp is daarnaast bevoegd de overeenkomst te ontbinden, indien de Opdrachtgever de verplichtingen uit de overeenkomst niet nakomt en de Opdrachtgever geen gehoor heeft gegeven aan een gestuurde ingebrekestelling. Indien nakoming blijvend onmogelijk is, kan een ingebrekestelling achterwege blijven.

13.3 Indien de ontbinding aan de Opdrachtgever toerekenbaar is, heeft CultuurOntwerp het recht om een vergoeding van de schade te vorderen, daaronder begrepen de kosten, daardoor direct en indirect ontstaan. In alle andere gevallen zijn Partijen over en weer niet tot enige schadevergoeding gehouden.

13.4 Indien de Opdrachtgever op het moment van ontbinding, reeds prestaties ter uitvoering van de Opdracht heeft ontvangen, zullen deze prestaties en de daarmee samenhangende betalingsverplichtingen geen voorwerp van ongedaanmaking zijn. CultuurOntwerp behoudt haar aanspraak op betaling van declaraties en facturen van door haar tot dan toe verrichte werkzaamheden en gemaakte kosten. Deze verschuldigde bedragen worden op het moment van ontbinding direct opeisbaar.

14. Overmacht

14.1 CultuurOntwerp is niet gehouden tot het nakomen van enige verplichting, indien zij daartoe gehinderd wordt als gevolg van overmacht.

14.2 Partijen kunnen gedurende de periode dat de overmacht voortduurt de verplichtingen uit de overeenkomst opschorten zonder daarbij in verzuim te treden. Indien deze periode langer duurt dan een maand kan elke Partij de overeenkomst voor het nog niet uitgevoerde gedeelte ervan ontbinden, zonder verplichting tot vergoeding van schade aan de andere Partij.

14.3 Voorzover CultuurOntwerp ten tijde van het intreden van overmacht inmiddels gedeeltelijk haar verplichtingen uit de overeenkomst is nagekomen of deze zal kunnen nakomen, en aan het nagekomen respectievelijk na te komen gedeelte zelfstandige waarde toekomt, heeft CultuurOntwerp het recht om het reeds nagekomen respectievelijk na te komen gedeelte in rekening te brengen.

Wijziging

15. Wijzigingen en meerwerk

15.1 Indien de Opdrachtgever na totstandkoming van de Opdracht wijzigingen anders dan van geringe aard aanbrengt in de Opdracht, heeft CultuurOntwerp het recht om de uitvoeringstermijn en de afgesproken vergoeding aan te passen.

15.2 Indien blijkt dat bepaalde omstandigheden of feiten niet bekend waren tijdens de totstandkoming van de Opdracht, of de Opdrachtgever niet aan zijn verplichtingen als bedoeld onder artikel 5.2 heeft voldaan, zal CultuurOntwerp dit meerwerk wat hieruit voortvloeit in rekening brengen volgens het gebruikelijke uurtarief en zal de uitvoeringstermijn worden aangepast.

15.3 CultuurOntwerp zal de Opdrachtgever tijdig informeren over de extra kosten en verandering van de uitvoeringstermijn, die een wijziging van de Opdracht met zich meebrengt.

Klachten

16. Klachten en verjaringstermijn

16.1 Klachten over de verrichtte werkzaamheden dienen zo snel mogelijk en in ieder geval binnen 14 dagen na ontdekking en uiterlijk binnen 14 dagen na voltooiing van de betreffende werkzaamheden schriftelijk kenbaar te worden gemaakt aan CultuurOntwerp. De klacht dient een zo gedetailleerd mogelijke omschrijving van de tekortkoming te bevatten, zodat CultuurOntwerp in staat is adequaat te reageren.

16.2 Een klacht over de factuur dient de Opdrachtgever schriftelijk en binnen een termijn van 14 werkdagen na de factuurdatum in te dienen bij CultuurOntwerp.

16.3 Indien CultuurOntwerp de klacht gegrond acht, zal CultuurOntwerp proberen met een redelijke oplossing te komen.

16.4 Indien de Opdrachtgever niet binnen de in dit artikel genoemde termijnen heeft geklaagd, wordt hij geacht het geleverde / de factuur volledig te hebben geaccepteerd.

16.5 Het uiten van een klacht ontslaat de Opdrachtgever niet van zijn of haar betalingsverplichting.

17. Verjaringstermijn

17.1 De verjaringstermijn van alle vorderingen en verweren tegen CultuurOntwerp is 1 jaar na beëindiging van de overeenkomst.

Eigendomsvoorbehoud

18. Eigendomsvoorbehoud

18.1 Alles dat CultuurOntwerp levert, blijft eigendom van CultuurOntwerp totdat de Opdrachtgever al zijn verplichtingen volledig is nagekomen.

18.2 De Opdrachtgever moet alles doen dat hij redelijkerwijs kan doen om de eigendommen van CultuurOntwerp veilig te stellen.

18.3 Als CultuurOntwerp haar eigendomsrechten wil uitoefenen, verleent de Opdrachtgever toestemming aan CultuurOntwerp om na voorafgaande schriftelijke aankondiging tijdens normale kantooruren de plaatsen te betreden waar de eigendommen zich bevinden, zodat CultuurOntwerp deze terug kan nemen. De Opdrachtgever zal hieraan zijn volledige medewerking verlenen.

Aansprakelijkheid

19. Aansprakelijkheid

19.1 CultuurOntwerp is uitsluitend aansprakelijk voor aan haar toerekenbare directe schade.

19.2 De aansprakelijkheid van CultuurOntwerp voor indirecte schade, gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen, verminderde goodwill, schade door bedrijfsstagnatie, schade als gevolg van aanspraken van afnemers van de Opdrachtgever, verminking of verlies van gegevens en schade verband houdend met het gebruik van door de Opdrachtgever aan CultuurOntwerp voorgeschreven zaken, materialen of software van derden is uitgesloten.

19.3 CultuurOntwerp is niet aansprakelijk voor schade die is ontstaan bij de Opdrachtgever of derden als gevolg van enig handelen of nalaten van de Opdrachtgever of zijn ondergeschikten, zoals – maar niet beperkt tot – door de Opdrachtgever verstrekte onjuiste of onvolledige gegevens of materialen.

19.4 De Opdrachtgever kan slechts aanspraak maken op schadevergoeding indien hij CultuurOntwerp onverwijld schriftelijk in gebreke heeft gesteld, waarbij een deugdelijke omschrijving van de tekortkoming is opgenomen en CultuurOntwerp een redelijke termijn is gegund om alsnog aan haar verplichtingen te voldoen.

19.5 CultuurOntwerp is niet aansprakelijk voor gedragingen van door of namens de Opdrachtgever ingeschakelde derden, waaronder toeleveranciers. De aansprakelijkheid voor hulppersonen als bedoeld in artikel 6:76 BW is eveneens uitgesloten.

19.6 CultuurOntwerp is niet aansprakelijk voor onjuistheden, fouten, afwijkingen, onzorgvuldigheden of gebreken die de Opdrachtgever niet heeft opgemerkt in

geaccepteerde diensten of producten, noch voor een onjuiste implementatie en/of het niet opvolgen van een advies.

19.7 De totale aansprakelijkheid van CultuurOntwerp voor schade die voortvloeit uit of verband houdt met de uitvoering van de Opdracht, is beperkt tot het bedrag dat in het desbetreffende geval wordt uitgekeerd onder de beroepsaansprakelijkheidsverzekering van CultuurOntwerp. De aansprakelijkheid van CultuurOntwerp is per gebeurtenis beperkt tot het bedrag waarop de schadeveroorzakende gebeurtenis betrekking heeft, waarbij een reeks van samenhangende gebeurtenissen als één gebeurtenis wordt beschouwd. Indien om welke reden dan ook geen uitkering krachtens de genoemde verzekering plaatsvindt, is de aansprakelijkheid van CultuurOntwerp beperkt tot het bedrag van de factuur waarop de schade betrekking heeft, met een maximum van €1.000, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

19.8 De in dit artikel opgenomen beperkingen van aansprakelijkheid gelden niet indien sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid aan de zijde van CultuurOntwerp.

20. Vrijwaring

20.1 De Opdrachtgever is gehouden om CultuurOntwerp te vrijwaren en schadeloos te stellen voor alle aanspraken van derden, van welke aard en uit welke hoofde dan ook, die direct of indirect verband houden met de uitvoering van de Opdracht, behoudens het geval van opzet of grove schuld aan de zijde van CultuurOntwerp.

Intellectueel eigendom

21. Intellectueel eigendom

21.1 Tenzij schriftelijk iets anders is overeengekomen of uit de aard van de Opdracht redelijkerwijs anders voortvloeit, blijft CultuurOntwerp steeds en te allen tijde de rechthebbende van alle uit de Opdracht voortkomende rechten van intellectuele eigendom op de resultaten uit de Opdracht. Hiertoe behoren onder andere het auteursrecht, merkrecht, tekening- of modelrecht en het octrooirecht. Indien een dergelijk recht slechts verkregen kan worden door een registratie of depot, is uitsluitend CultuurOntwerp daartoe bevoegd, tenzij Partijen schriftelijk anders overeenkomen.

21.2 Op het moment dat de Opdrachtgever volledig voldoet aan zijn verplichtingen ingevolge de overeenkomst met CultuurOntwerp, verkrijgt de Opdrachtgever het recht tot gebruik van het resultaat van de Opdracht overeenkomstig de overeengekomen bestemming. Indien er over de bestemming geen schriftelijke afspraken zijn gemaakt tussen Partijen, blijft het gebruiksrecht beperkt tot dat gebruik, waarvoor op het moment van het verstrekken van de Opdracht vaststaande voornemens bestonden. Deze voornemens dienen aantoonbaar en voor de totstandkoming van de overeenkomst

aan CultuurOntwerp bekend te zijn gemaakt. Indien dit niet is gebeurd, bepaalt CultuurOntwerp de reikwijdte van het voorgenomen gebruik.

21.3 Om de Opdracht optimaal uit te kunnen voeren, verleent de Opdrachtgever een eeuwigdurend, universeel, niet-exclusief recht aan CultuurOntwerp om door de Opdrachtgever ter beschikking gestelde inhoud te kopiëren, aan te passen, tentoon te spreiden, er afgeleide werken van te maken of te distribueren.

21.4 De Opdrachtgever vrijwaart CultuurOntwerp voor alle aanspraken met betrekking tot rechten van intellectueel eigendom op alle door de Opdrachtgever verstrekte materialen en / of gegevens, die bij de uitvoering van de Opdracht worden gebruikt.

21.5 CultuurOntwerp heeft het recht om de resultaten te gebruiken voor eigen publiciteit, promotie en werving van opdrachten, tenzij Partijen anders zijn overeengekomen of de resultaten gevoelige (bedrijfs)gegevens bevatten.

21.6 De opdrachtgever verleent CultuurOntwerp toestemming om de (handels)naam, het logo en/of de (beeld)merken van de Opdrachtgever te gebruiken in het kader van haar promotionele activiteiten.

Overige bepalingen

22. Nietigheid

22.1 Indien één of meer bepalingen van deze Algemene Voorwaarden nietig zijn of vernietigd worden, zullen de Opdracht en deze Algemene Voorwaarden voor het overige van kracht blijven. De bepalingen die niet rechtsgeldig zijn of rechtens niet kunnen worden toegepast, zullen worden vervangen door bepalingen die zoveel mogelijk aansluiten bij de strekking van de te vervangen bepalingen.

23. Overdracht

23.1 Het is de Opdrachtgever niet toegestaan de rechten en plichten die voortvloeien uit de Opdracht aan een derde over te dragen, tenzij CultuurOntwerp hiervoor schriftelijke toestemming heeft gegeven.

24. Toepasselijk recht en geschillen

24.1 Op alle rechtsverhoudingen tussen de Opdrachtgever en CultuurOntwerp is Nederlands recht van toepassing.

24.2 Partijen zullen altijd proberen om een klacht of geschil onderling op te lossen.

24.3 Alle geschillen die ontstaan met de Opdrachtgever of andere derden, die voortvloeien uit deze rechtsverhoudingen en niet minnelijk geschikt kunnen worden, zijn onderworpen aan de exclusieve rechtsmacht van, en worden uitsluitend beslist door, de bevoegde rechter bij de rechtbank Amsterdam.